



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΜΟΥΣΕΙΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Διεύθυνση : Λεωφ. Στρατού 2
Τηλέφωνο : 2313 306 400
Ταχ. θυρίδα : 50 047
Ταχ. κώδικας : 540 13, Θεσσαλονίκη
Ηλεκτρονική Δ/νση: mbp@culture.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Δημόσια Διεθνής Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντού του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

**ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14, 15, 16 και 17 του Ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων – Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α' 31/15-02-2023), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 118 του Ν. 5039/2023 (ΦΕΚ 83/Α'/3-4-2023), και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 2 αυτού.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010), όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 75-80 του Ν. 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις." (Α' 184).
4. Τον Ν. 3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημόσιων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α' 26/9.2.2007), όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις των άρθρων 11,12,13 και 14 του Π.Δ. 43/2024 «Οργανισμός Λειτουργίας του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού» (ΦΕΚ Α' 126/01-08-2024)
6. Το Π.Δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (ΦΕΚ Α' 7/22-01-2018) και ήδη Υπουργείου Πολιτισμού, όπως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130 /27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».

8. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

9. Τον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2025 του Ν.Π.Δ.Δ. «Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού» όπως τροποποιημένος ισχύει.

10. Την εισήγηση της 31^{ης}/02-07-2025 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού για την έκδοση υπουργικής απόφασης έγκρισης του σχεδίου Δημόσιας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή στο Μουσείο Βυζαντινού Πολιτισμού.

11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/63/7688/16.06.2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών "Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης έξι (6) θέσεων Γενικών Διευθυντών/ντριών, με τριετή και πενταετή θητεία, σε ισάριθμα Μουσεία (Υπουργείο Πολιτισμού)".

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 308817/04-07-2025 (ΑΔΑ: 90Χ546ΝΚΟΤ-Ψ9Ν) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού σχετικά με την έγκριση της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Προκηρύσσει με την παρούσα Δημόσια Διεθνή Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού (άρθρα 14, 15, 16 και 17 Ν. 5021/2023 και 11, 12, 13 και 14 Π.Δ. 43/2024) με τριετή θητεία και δυνατότητα ανανέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 1 του Ν. 5021/2023 και το άρθρο 12 παρ. 1 του Π.Δ. 43/2024.

Ι. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ – ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΜΒΠ

ι) Καθήκοντα

Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες του άρθρου 17 του Ν. 5021/2023 (ΦΕΚ Α' 31/15-02-2024) και του άρθρου 15 του Π.Δ. 43/2024 (ΦΕΚ Α' 126/01-08-2024). Συγκεκριμένα:

«1. Ο Γενικός Διευθυντής του ΜΒΠ σχεδιάζει τον επιστημονικό, ερευνητικό, διοικητικό και οικονομικό προγραμματισμό του ΜΒΠ. Μεριμνά για την υλοποίησή του, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτιστική και οικονομική πολιτική αυτού, στο πλαίσιο του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, της δημόσιας πολιτικής της χώρας για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας, την οποία χαράσσει αποκλειστικά το Υπουργείο Πολιτισμού και του παρόντος Οργανισμού. Ο Γενικός Διευθυντής και, σε περίπτωση αδυναμίας του, ο Πρόεδρος του ΔΣ, εκπροσωπεί το Μουσείο σε κάθε επιστημονική, αρχαιολογική και εκθεσιακή δραστηριότητα και είναι αρμόδιος για:

α. την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ επιστημονικών προγραμμάτων, καθώς και προτάσεων και προγραμμάτων για τη διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον σκοπό και την πολιτική του ΜΒΠ, **β.** τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση των εγκεκριμένων από το ΔΣ του ΜΒΠ προγραμμάτων, εκθέσεων και εκδηλώσεων της περ. **α.**, **γ.** την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προγραμμάτων επιδοτήσεων, χρηματοδοτήσεων και άλλων τρόπων και μέσων προώθησης της οικονομικής ανάπτυξης του ΜΒΠ, για την επιτέλεση των σκοπών του, **δ.** την εισήγηση προς το ΔΣ ζητημάτων εμπλουτισμού των συλλογών του ΜΒΠ, **ε.** τη σύνταξη και την υποβολή προς έγκριση από το ΔΣ τριετούς σχεδίου δράσης του ΜΒΠ, καθώς και επιχειρησιακού σχεδίου του επόμενου έτους, το αργότερο εντός του Νοεμβρίου κάθε έτους, **στ.** την εκτέλεση των συμβάσεων του ΜΒΠ και τη συνομολόγηση και υπογραφή των συμβάσεων, για τις οποίες έχει εξουσιοδοτηθεί από το ΔΣ του ΜΒΠ, **ζ.** τη σύναψη συμβάσεων για λογαριασμό του ΜΒΠ μέχρι του ποσού που ορίζεται με απόφαση του ΔΣ, **η.** την εποπτεία και τον

συντονισμό της λειτουργίας των υπηρεσιών του ΜΒΠ καθώς και τη μέριμνα για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας τους, με την υποβολή προτάσεων οργανωτικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα προς το ΔΣ, **θ.** την κατανομή και τοποθέτηση του προσωπικού στις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του ΜΒΠ, ύστερα από γνώμη του αρμόδιου, κατά περίπτωση, Προϊσταμένου Διεύθυνσης, **ι.** την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ κάθε θέματος σχετικού με το προσωπικό του ΜΒΠ και, ιδίως, την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού, την καταγγελία των σχετικών συμβάσεων και την έκδοση των σχετικών πράξεων, **ια.** την παρακολούθηση, καταγραφή και αξιολόγηση του έργου των υπηρεσιών και την υποβολή σχετικών εκθέσεων στο ΔΣ, **ιβ.** την άσκηση πειθαρχικής εξουσίας στο προσωπικό του ΜΒΠ, σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., **ιγ.** τη διενέργεια και εκτέλεση των λειτουργικών δαπανών του ΜΒΠ στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Πολιτισμού ετήσιου προϋπολογισμού του ΜΒΠ, και τη διασφάλιση της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, **ιδ.** την κατάρτιση ετήσιου προϋπολογισμού, τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, του ισολογισμού και του οικονομικού απολογισμού του ΜΒΠ και την υποβολή τους προς έγκριση από το ΔΣ, **ιε.** τη μέριμνα για την ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του ΔΣ, **ιστ.** την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διεύθυνση και εποπτεία των διοικητικών και οικονομικών δραστηριοτήτων του ΜΒΠ, καθώς και την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του, **ιζ.** τη μέριμνα για την καταχώρηση στο Εθνικό Αρχείο Μνημείων των αντικειμένων των συλλογών του ΜΒΠ και την ενημέρωση του Υπουργείου Πολιτισμού για κάθε μεταβολή του αριθμού και της κατάστασης αυτών, σύμφωνα με τις παρ. 8 και 9, αντίστοιχα, του άρθρου 45 του Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς, **ιη.** την εισήγηση προς έγκριση από το ΔΣ προτάσεων επί των θεμάτων του ΜΒΠ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του και **ιθ.** την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας, που του ανατίθεται από το ΔΣ.

2. Ο Γενικός Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες του Διατάκτη, συμπεριλαμβανομένων των αρμοδιοτήτων ανάληψης υποχρέωσης και υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος. Ο Γενικός Διευθυντής δεν υπογράφει πράξεις οικονομικής διαχείρισης».

β) Η Γενική Διεύθυνση του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες κατά το άρθρου 17 του Π.Δ. 43/2024:

Στις αρμοδιότητες και τους στρατηγικούς σκοπούς της Γενικής Διεύθυνσης περιλαμβάνονται:

α. ο συντονισμός της λειτουργίας των υπηρεσιών του Μουσείου για την επίτευξη των σκοπών που ορίζονται στον συστατικό του νόμο και στον Οργανισμό και την εύρυθμη λειτουργία του, **β.** η ευθύνη για την αποδοτικότητα και τη σωστή λειτουργία του Μουσείου, **γ.** η παρακολούθηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου, **δ.** η εκπόνηση ή συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, η ανάπτυξη σχέσεων και η διεπιστημονική συνεργασία με εφορείες αρχαιοτήτων, πανεπιστήμια, ιδρύματα και άλλους φορείς στην Ελλάδα και το εξωτερικό για την προώθηση της σύγχρονης έρευνας και την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών σε θέματα αρχαιολογίας, μουσειολογίας, ιστορίας, συντήρησης, εξυπηρέτησης των επισκεπτών, φύλαξης και σε κάθε άλλο σχετικό με τους σκοπούς του Μουσείου θέμα, **ε.** η ανάπτυξη δικτύου συνεργασιών με μουσεία σε εθνικό και διεθνές επίπεδο για την από κοινού διοργάνωση εκθέσεων, την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και παροχή επιστημονικής συνδρομής.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

α) Γενικά Προσόντα: Οι υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, όσο και κατά το χρόνο του διορισμού:

1α. να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των άλλων κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες άλλων κρατών, εφόσον είναι **άριστοι γνώστες της ελληνικής γλώσσας**. Γίνονται επίσης δεκτοί κατά το Ν.Δ. 3832/1958 (ΦΕΚ Α' 128/23.8.1958) Έλληνες ομογενείς χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη

συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους. Επίσης, να έχουν άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας και μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. να έχουν τα προσόντα και να μην έχουν κάποιο από τα κωλύματα διορισμού των άρθρων 5-10 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ Α' 26/2007):

i. οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή εάν έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία. Εξαιρέση: δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως ή για τους πολίτες άλλων κρατών, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

ii. να έχουν συμπληρωμένο το 21^ο έτος της ηλικίας.

iii. να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.

iv. α) να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ν. να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Σημείωση: Στη θέση του Γενικού Διευθυντή του ΜΒΠ μπορεί να διορίζεται και υπάλληλος των φορέων της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτή ορίζεται στην περ. β της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'/143/2014), εφόσον έχει τα απαιτούμενα προσόντα. Στην περίπτωση αυτή, θεωρείται αυτοδίκαια αποσπασμένος στη θέση του Γενικού Διευθυντή για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της θητείας του και μέχρι την ανανέωση αυτής ή την τοποθέτηση νέου Γενικού Διευθυντή, μετά δε από τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην υπηρεσία του. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται, για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική θέση του υπαλλήλου (άρθρο 13 παρ. 2 του Π.Δ. 43/2024).

β) Ειδικά Προσόντα:

α. πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής στη βυζαντινή αρχαιολογία, αναγνωρισμένο με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από το Σ.Α.Ε.Π. ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας Α.Τ.Ε.Ε.Ν. σύμφωνα με το Π.Δ. 38/2010 (ΦΕΚ Α' 78/2010),

β. διδακτορικό τίτλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο της αλλοδαπής, στην αρχαιολογία, στη μουσειολογία, στην ιστορία της τέχνης ή άλλη επιστήμη συναφή προς τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του ΜΒΠ,

γ. τεκμηριωμένα άριστη γνώση της ελληνικής και της αγγλικής γλώσσας και μιας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμοζομένων των σχετικών διατάξεων του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

δ. δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επιστημονικών εργασιών στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και
ε. τουλάχιστον οκταετή ευδόκιμη οργανωτική και διοικητική εμπειρία σε συναφή με τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του ΜΒΠ θέση ευθύνης.

III. Κριτήρια Επιλογής: Τα ανωτέρω γενικά και ειδικά προσόντα αποτελούν όρους παραδεκτής συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για την θέση, χωρίς τα οποία η υποψηφιότητα αποκλείεται ως μη παραδεκτή. Από εκεί και έπειτα η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή με τα ακόλουθα κριτήρια κατά σειρά βαρύτητας:

α. τον βαθμό επιτυχίας στην λειτουργία του οργανισμού ή της διοικητικής οντότητας, όπου έχουν διανυθεί τα προαναφερθέντα οκτώ έτη σε θέση ευθύνης (Πβ:ε). Ειδικότερα συνεκτιμώνται η απήχηση στο κοινό ή/και στους υφισταμένους του των οργανωτικών ιδεών, πρωτοβουλιών και δράσεων, που έγιναν υπό την ευθύνη και το συντονισμό του υποψηφίου κατά την προϋπηρεσία του σε θέση ευθύνης με βάση τα στοιχεία, που δύναται να προσκομίσει (ενδεικτικά με την προσκόμιση συστατικών επιστολών, δημοσιευμάτων στον Τύπο, βραβείων, επαίνων, διακρίσεων).

β. τον βαθμό συνάφειας των καθηκόντων της θέσης ευθύνης στον φορέα προέλευσης του υποψηφίου, σε σχέση με τα καθήκοντα της υπό πλήρωση θέσης του Γενικού Διευθυντού του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, που αναφέρονται ανωτέρω.

γ. τον βαθμό συνάφειας του χαρακτήρα και των ιδιαίτερων γνωρισμάτων του φορέα προέλευσης του υποψηφίου με τα αντίστοιχα του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού.

δ. τη συνάφεια της διδακτορικής διατριβής προς τους σκοπούς του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού και του τρέχοντος εγκεκριμένου σχεδίου δράσης του.

ε. τη συνάφεια των επιστημονικών δημοσιεύσεων του προς τους σκοπούς του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού και του τρέχοντος εγκεκριμένου σχεδίου δράσης του.

στ. τυχόν περαιτέρω εκπαίδευση ή ερευνητική ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης ευθύνης και σε αντικείμενα συναφή με τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού και του τρέχοντος εγκεκριμένου σχεδίου δράσης του.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σε κλειστό φάκελο υποψηφιότητας που θα πρέπει να κατατεθεί από τους ενδιαφερομένους το αργότερο έως 20/11/2025 θα περιλαμβάνονται επί ποινή απόρριψης της υποψηφιότητας: 1) η αίτηση συμμετοχής και 2) τα δικαιολογητικά, τα οποία προβλέπονται στο παράρτημα Ι και ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης.

V. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του Π.Δ. 43/2024 «η αξιολόγηση των υποψηφίων - για τη θέση του Γενικού Διευθυντή - διενεργείται από επταμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής, που συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2 του αρ. 16 και της παρ. 4 του αρ. 33 του Ν. 5021/2023, με Πρόεδρο τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΜΒΠ και μέλη προσωπικότητες διεθνούς κύρους, αναγνώρισης και συμβολής στην επιστήμη της αρχαιολογίας, της μουσειολογίας, της ιστορίας της τέχνης ή άλλης επιστήμης συναφούς προς τον πολιτισμό». Η Επιτροπή επιλέγει τον γραμματέα της από το προσωπικό του ΜΒΠ ή αυτός ορίζεται από το Υπουργείο Πολιτισμού πριν την έναρξη της συνεδρίασης.

Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή γίνεται με ειδικά αιτιολογημένη εισήγηση της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής. Ο διορισμός του Γενικού Διευθυντή του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού γίνεται με απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού για θητεία τριετούς διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης

για επιπλέον δύο (2) θητείες τριετούς διάρκειας εκάστη. Η απόφαση διορισμού δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία αξιολόγησης έχει ως εξής:

Α΄ στάδιο (αποσφράγιση):

Οι φάκελοι συμμετοχής αποσφραγίζονται μετά την πάροδο της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων κατά τη διάρκεια δημόσιας συνεδρίασης της Ειδικής Επιτροπής και σε τόπο, ημέρα και ώρα, που ορίζει ο Πρόεδρος της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής με σχετική ανάρτηση της απόφασης στην ιστοσελίδα του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, στη Διαύγεια και αποστολή e-mail στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα αυτοπρόσωπης παράστασης κατά τη διαδικασία αποσφράγισης.

Κατά την ημέρα και ώρα αποσφράγισης οι φάκελοι υποψηφιοτήτων παραδίδονται από τη Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης (ΠΔ 43/2024 αρ. 19 παρ.1) στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των φακέλων συμμετοχής την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω. Οποιοσδήποτε φάκελος υποβληθεί εκπρόθεσμα, επιστρέφεται άμεσα με απόφαση της Επιτροπής χωρίς να αποσφραγισθεί. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι φάκελοι και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής ή από το μέλος που όρισε ο Πρόεδρος οι αιτήσεις και όλα τα δικαιολογητικά. Τα ΦΕΚ μονογράφονται μόνο στην πρώτη σελίδα τους.

Κατά τη δημόσια αποσφράγιση των φακέλων, οι παρευρισκόμενοι δικαιούνται να λάβουν γνώση του περιεχομένου των φακέλων μόνο - όσων συμμετεχόντων παρευρίσκονται επίσης στη διαδικασία αποσφράγισης. Όσοι από τους υποψηφίους επιθυμούν, δύνανται, να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων φακέλων, ύστερα από σχετική γραπτή αίτησή τους προς την Επιτροπή. Κατά τη διαδικασία αποσφράγισης και εξέτασης των φακέλων, δύνανται να παρίσταται ένας υπάλληλος του Μουσείου, οριζόμενος προς τούτο από τον Πρόεδρο του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού, σε χώρο αυτού και χωρίς να επιτρέπεται η απομάκρυνση στοιχείων των φακέλων από τον χώρο. Οι υποψήφιοι δύνανται να λαμβάνουν γνώση όλων των εγγράφων και στοιχείων που περιλαμβάνονται στους φακέλους των συνυποψηφίων τους. Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος συνυποβάλει με τον φάκελο στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα», άλλως και οι πληροφορίες αυτές θα κοινοποιούνται στους συνυποψηφίους του. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απόρρητου.

Β΄ στάδιο (κρίση παραδεκτού υποψηφιοτήτων):

Η Επιτροπή, στη συνέχεια μετά την αποχώρηση των τυχόν παρισταμένων υποψηφίων, συνεχίζει τη συνεδρίαση και προβαίνει στον ουσιαστικό έλεγχο του φακέλου των δικαιολογητικών εκάστου υποψηφίου, κατά τον οποίο, ελέγχει την ακρίβεια, πληρότητα και επάρκεια των υποβληθέντων δικαιολογητικών και διαπιστώνει τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τους όρους της Πρόσκλησης. Σε περίπτωση έλλειψης δικαιολογητικών ή ασυμφωνίας αυτών με τους όρους της Πρόσκλησης, η υποψηφιότητα απορρίπτεται με σχετικό πρακτικό της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής ως απαράδεκτη και δεν αξιολογείται επί της ουσίας.

Σε περίπτωση που η Επιτροπή διαπιστώσει κατά την κρίση της όλως επουσιώδεις ελλείψεις ή ανακρίβειες επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών των υποψηφίων, δύνανται, θέτοντας προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών, να τους καλεί να συμπληρώνουν/διευκρινίζουν τις επουσιώδεις ελλείψεις/ανακρίβειες. Αντιθέτως, αποκλείεται η παροχή διευκρινίσεων από τον υποψήφιο χωρίς σχετική πρόσκληση από την Επιτροπή. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπ' όψιν μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό

αίτημα από την Επιτροπή. Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής ενεργεί με γνώμονα την αρχή του ίσου μέτρου κρίσης όλων των υποψηφίων.

Η Ειδική Επιτροπή Επιλογής κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων σε κάθε στάδιο δύναται να αναζητεί, να αξιοποιεί και να επικαλείται στοιχεία, εκτός των προσκομισθέντων από κάθε υποψήφιο, ώστε να κρίνει την αλήθεια, κύρος, επάρκεια και καταλληλότητα των επικαλούμενων από κάθε υποψήφιο προσόντων και των στοιχείων του φακέλου του.

Ακολούθως, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής προβαίνει σε έλεγχο και μελέτη των φακέλων και προσκαλεί τους υποψηφίους, των οποίων η υποψηφιότητα κρίθηκε ως παραδεκτή, για διεξαγωγή συνέντευξης ενώπιόν της, σε ημέρα και ώρα που τάσσει στην πρόσκλησή της. Για την συνέντευξη συντάσσεται πρακτικό που αποτυπώνει το περιεχόμενό της και για τις ανάγκες πιστής σύνταξης του πρακτικού επιτρέπεται η μαγνητοφώνηση της συνέντευξης. Η διαδικασία της συνέντευξης αποβλέπει στη διαμόρφωση ολοκληρωμένης εικόνας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής για τη συγκρότηση και προσωπικότητα των υποψηφίων και στην παροχή περαιτέρω πληροφοριών από τους υποψηφίους εν όψει των κριτηρίων επιλογής (βλ. ανωτέρω κεφάλαιο ΙΙΙ) και δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής. Ομοίως το κείμενο 500 λέξεων του Παραρτήματος Ι (αρ. 11) δεν αξιολογείται αυτοτελώς ως κριτήριο επιλογής, συμβάλλει όμως στη διαμόρφωση εικόνας της Επιτροπής για την προσωπικότητα και εμπειρία των υποψηφίων σε συναφείς θέσεις.

Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής διατυπώνει σε ένα ή περισσότερα πρακτικά με ειδική αιτιολογία τις κρίσεις της για τους απορριπτέους καθώς και για τον υποψήφιο που επιλέγει για τη θέση, ενώ κατατάσσει σε δύο πίνακες τις αιτήσεις, οι οποίες απορρίπτονται ως μη παραδεκτές κατά τους όρους της Πρόσκλησης, και τις παραδεκτές υποψηφιότητες, οι οποίες κατατάσσονται στον πίνακα κατά σειρά με πρώτο τον υποψήφιο που συγκεντρώνει την καλύτερη αξιολόγηση έως τον τελευταίο. Όλα τα Πρακτικά της Επιτροπής μαζί με την τελική εισήγηση - πρακτικό υποβάλλονται με μέριμνα του Δ.Σ. του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού προς τον αρμόδιο Υπουργό Πολιτισμού για να εκδώσει την πράξη διορισμού. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων, κατάρτισης και υποβολής του Πρακτικού της προς το εποπτεύον Υπουργείο το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποσφράγισης των φακέλων υποψηφιοτήτων.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Με απόφαση του Δ.Σ. του ΜΒΠ περίληψη της παρούσας πρόσκλησης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας (στην ελληνική γλώσσα), σε δύο τουλάχιστον διεθνείς πλατφόρμες εξεύρεσης εργασίας και στην ιστοσελίδα του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (<https://icom.museum/en/get-involved/list-of-offers/>) στην αγγλική γλώσσα, ενώ θα αναρτηθεί ολόκληρη στην ιστοσελίδα του ΜΒΠ (mbp.gr), του Υπουργείου Πολιτισμού (culture.gov.gr) και στη Διαύγεια (diavgeia.gov.gr).

Ορίζεται ως καταληκτική προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων η 20/11/2025 ήτοι 2 μήνες μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης. Οι υποψηφιότητες (αίτηση και συνοδευτικά έγγραφα) υποβάλλονται μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία είτε ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή με courier στο ΜΒΠ, Διεύθυνση Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης (Λεωφόρος Στρατού 2, GR-546 21 Θεσσαλονίκη ή Ταχ. Θυρίδα 50047, GR-540 13 Θεσσαλονίκη) είτε κατατίθενται στο Πρωτόκολλο του ΜΒΠ και στις δύο περιπτώσεις σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για την πλήρωση της θέσης Γενικού Διευθυντή» και σημειωμένα το ονοματεπώνυμο, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και διεύθυνση e-mail του υποψηφίου. Σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία και η ώρα καταχώρισης. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση

την ημερομηνία ταχυδρομικής σφραγίδας που φέρει ο φάκελος αποστολής, ή την ημερομηνία πρωτοκόλλου που έλαβε κατά την κατάθεση, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Μέχρι την ανωτέρω καταληκτική προθεσμία είναι επιτρεπτή και η συμπλήρωση των δικαιολογητικών φακέλου, τα οποία αποστέλλονται ή κατατίθενται, ως ανωτέρω, επίσης σε κλειστό φάκελο με την πρόσθετη ένδειξη «Συμπλήρωση δικαιολογητικών» ή ηλεκτρονικά.

VIII. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης αποτελούν τα κατωτέρω Παραρτήματα Ι και ΙΙ, που ορίζουν τα αναγκαία δικαιολογητικά και τον τύπο της Αίτησης Συμμετοχής στη διαδικασία και έχουν ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

A1. Αίτηση Συμμετοχής (βλ. Παράρτημα ΙΙ) στην ελληνική γλώσσα

B. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά (υπό στοιχεία 2 – 11) πρέπει να υποβληθούν σε επτά (7) αντίτυπα προς διευκόλυνση της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής

2. **Αναλυτικό βιογραφικό** σημείωμα υποψηφίου στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

3. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα** των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

4. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα σε άριστο βαθμό για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, προσκομίζεται Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου Δ' (κατά το παλαιό σύστημα ν. 2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) ή επιπέδου Γ2 κατά το νέο σύστημα (Π.Δ. 60/30.6.2010, ΦΕΚ Α' 98), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας : α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210–3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310– 459101-5 ή τίτλος προπτυχιακών σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι. ή τίτλος ελληνικών σπουδών αλλοδαπού Α.Ε.Ι. αναγνωρισμένος ως προς την αντιστοιχία και την ισοτιμία του από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Το Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος.

5. **Αντίγραφο πτυχίου** ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο με πράξη αρμοδίου οργάνου ή με αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων ή το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας, σύμφωνα με το Π.Δ. 38/2010 (Α' 78), στη βυζαντινή αρχαιολογία.

6. **Αντίγραφο** διδακτορικού τίτλου ΑΕΙ της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο της αλλοδαπής, με κατεύθυνση στην αρχαιολογία, στη μουσειολογία, στην ιστορία της τέχνης ή άλλη επιστήμη συναφή προς τους σκοπούς, τον χαρακτήρα και τη λειτουργία του Μουσείου.

7. **Περίληψη της διδακτορικής διατριβής** στην ελληνική γλώσσα (έως δύο σελίδες καθεμία).

8. **Αντίγραφα** από δημοσιεύσεις αναγνωρισμένων και έγκριτων επιστημονικών εργασιών στην Ελλάδα ή διεθνώς σε αντικείμενο συναφές με τον αρχαίο ελληνικό πολιτισμό ή εν γένει προς τους περιγραφόμενους στον Νόμο 5021/2023 και το Π.Δ. 42/2024 σκοπούς του Μουσείου.

9. Για την κρίση της άριστης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και μίας ακόμη γλώσσας κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφαρμόζεται το οικείο **Ειδικό Παράρτημα Γλωσσομάθειας του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ)** με σήμανση έκδοσης 17.2.2025

10. **Αποδεικτικά** τουλάχιστον οκταετούς ευδόκιμης οργανωτικής και διοικητικής εμπειρίας σε θέση ευθύνης σε αρχαιολογικό ή λαογραφικό μουσείο ή συναφή πολιτιστική μονάδα, δημόσια ή ιδιωτική, της Ελλάδας ή του εξωτερικού (ασχέτως νομικής μορφής του, ως αυτοτελούς νομικού προσώπου ή ως υπηρεσιακής μονάδας). Η εμπειρία λαμβάνεται υπ' όψιν μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη του είδους και της διάρκειας της εμπειρίας, του ευδόκιμου και του βαθμού επιτυχούς προϋπηρεσίας, προσκομίζονται ιδίως και όχι αποκλειστικά τα εξής στοιχεία:

α) πράξη διορισμού ή πρόσληψης ή τοποθέτησης/προαγωγής (για δημόσια ή ιδιωτικά μουσεία ή φορείς πολιτισμού και έρευνας),

β) συστατική επιστολή εργοδότη ή υπηρεσιακές εκθέσεις αξιολόγησης για την απόδοση του υποψηφίου στην θέση ευθύνης που υπηρέτησε, οδηγοί μόνιμων ή περιοδικών εκθέσεων ή οποιοδήποτε υλικό άλλων μουσειακών δράσεων, που διοργανώθηκαν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

γ) δημοσιεύματα από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο ή οποιοδήποτε άλλο υλικό για τις πολιτιστικές και ερευνητικές δράσεις, που έγιναν υπό την ευθύνη του υποψηφίου,

δ) κάθε άλλο στοιχείο, που αποδεικνύει:

i) ευδόκιμη και ιδιαίτερα επιτυχή υπηρεσία στην θέση ευθύνης, την ανταπόκριση του κοινού στις πολιτιστικές και ερευνητικές δράσεις που ανέλαβε, την θετική αξιολόγηση της θητείας του υποψηφίου στην θέση ευθύνης, που κατείχε, των μουσειακών δράσεων, που ανέλαβε, και της εν γένει λειτουργίας της πολιτιστικής μονάδας του μουσείου, κατά τη διάρκεια της θητείας του στην θέση αυτή.

ii) αναγνώριση του επιστημονικού ή του διοικητικού του έργου.

Εάν τα ανωτέρω δικαιολογητικά έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα θα υποβληθούν επίσης μεταφρασμένα και στην αγγλική γλώσσα.

* Τύπος των ανωτέρω δικαιολογητικών:

Της αλλοδαπής: Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση metafraseis.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία. Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, Α' 53/11.3.2020. Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των τεσσάρων ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων (ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.94/2022 (ΦΕΚ Β' 3614) ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΕΠ). Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται, επίσης,

υποχρεωτικά αποδεκτά, ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής, και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

Της ημεδαπής: α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής - δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών-άδειες-πιστοποιητικά-βεβαιώσεις, κλπ.)- υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής -δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ.)- υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από Υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο Ιδιωτικού Λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό, κλπ.).

11. Κείμενο του υποψηφίου, συνταχθέν στην ελληνική γλώσσα (με ημερομηνία και υπογραφή του υποψηφίου), έκτασης έως και πεντακόσιες (500) λέξεις, στο οποίο ο υποψήφιος προτείνει συνοπτικά τις ιδέες του και το όραμά του για τη μελλοντική πορεία του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού στο εθνικό και διεθνές περιβάλλον, την ανάπτυξη μουσειακών και εν γένει επιστημονικών δράσεων του, τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας του υπό το δεδομένο νομοθετικό πλαίσιο λειτουργίας του, με στόχο την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στο ελληνικό και διεθνές κοινό του, τη διατήρηση του επιστημονικού του κύρους και του υψηλού επιπέδου πολιτιστικής εκπροσώπησης της χώρας, και τη χρηστή διαχείρισή του κατά την επόμενη τριετία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής της Δημόσιας Διεθνούς Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε με κεφαλαία γράμματα τα ατομικά σας στοιχεία]				
Επώνυμο:		Όνομα:		
Όν. πατέρα:		Όν. μητέρας:		
Ημερομηνία γέννησης:		Φύλο:	A	Γ
Αρ. Δελ. Ταυτότητας/Διαβατηρίου:		Εθνικότητα:		
Τόπος κατοικίας (πόλη, δήμος, κοινότητα) :		(νομός/χώρα):		
Οδός:		Αριθ.:		T.K
Τηλέφωνο (με κωδικό):		Κινητό:		e-mail:

Α. Τίτλοι Πανεπιστημιακών Σπουδών (προπτυχιακοί μεταπτυχιακοί)			
Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

Β. Διδακτορικός Τίτλος			
Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Βαθμός	Ειδικότητα Τίτλου

Γ. Αναγνωρισμένες και έγκριτες συναφείς επιστημονικές εργασίες (συναφείς προς τους σκοπούς, χαρακτήρα και λειτουργία του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού και του τρέχοντος εγκεκριμένου σχεδίου δράσης του)	
Τίτλος Εργασίας	Στοιχεία δημοσίευσης (έντυπο / τεύχος / έτος / σελίδες / έτος έκδοσης και αριθμός σελίδων για μονογραφίες)

Ε. Διοικητική Εμπειρία			
Από	Έως	Φορέας / Υπηρεσία	Τίτλος και Καθήκοντα θέσης (συνοπτικά)

Δ. Γλωσσομάθεια (πλην της ελληνικής γλώσσας)	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός / Διάκριση Τίτλου	Φορέας Έκδοσης

ΣΤ. Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά και άλλα συμπληρωματικά στοιχεία για την υποψηφιότητά μου:

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», δηλώνω ότι : 1. **Όλα τα στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή**. 2. Γνωρίζω ότι η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 ν. 1599/1986) και ότι **σε περίπτωση ανακρίβειας** θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1599/1986

Ημερομηνία:.....**Ο/Η υποψήφι....****Ονοματεπώνυμο:**

.....

[υπογραφή]

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Μουσείου Βυζαντινού Πολιτισμού

Χαράλαμπος Μπακιρτζής